

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W JÓZEFOWIE

Nazwa stanowiska pracy: Główny księgowy  
Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęła 1 oferta.
2. Skład komisji powołanej w celu przeprowadzenia naboru:
  - Przewodniczący komisji : Marzena Studnicka
  - Członek komisji: Ryszard Ostasz
  - Członek komisji: Jerzy Kamiński
3. Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych kandydata komisja stwierdziła, że kandydat spełnia wymagania określone w naborze.
4. Zastosowano następujące metody naboru:
  - ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w ŚDS.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
  - analiza dokumentów aplikacyjnych – I etap,
  - rozmowa kwalifikacyjna uzależniona od uzyskania wymaganej liczby punktów w ramach przeprowadzonego testu sprawdzającego wiedzę na w/w stanowisko – II etap.
6. Uzasadnienie wyboru:

W wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko pracy nabór został rozstrzygnięty, ponieważ kandydat uzyskał wymaganą liczbę punktów.  
W ramach testu sprawdzającego wiedzę można było uzyskać maksymalnie 50 punktów ( 100 % ).  
Warunkiem przejścia do rozmowy kwalifikacyjnej było uzyskanie minimum 25 punktów ( 50 % ).  
Kandydat uzyskał 50 punktów, spełnia zatem wymogi konieczne do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat wykazał się dość rozległą wiedzą kwalifikując się do pracy na stanowisku Głównego księgowego.
8. Załączniki do protokołu:
  - kopia ogłoszenia o naborze,
  - wyniki testu sprawdzającego.

Podpisy członków komisji:

1. Marzena Studnicka  
2. Ryszard Ostasz  
3. Jerzy Kamiński