

## **Nabór na stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

w Środowiskowym Domu Samopomocy w Józefowie

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Józefowie ul. „Czesława Mużacza „Selima” 23-460 Józefów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy : GŁÓWNY KSIĘGOWY - umowa o pracę ½ etatu.

1. Spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223,poz.1458 z późniejszymi zmianami) oraz określonych ustawą o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 w zakresie wykształcenia i stażu pracy, czyli spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków :

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2.Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) znajomość programów finansowo-księgowych,
- 2) znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad,
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- 4) sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność rozwiązywania problemów,
- 7) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 8) znajomość funkcjonowania ŚDS pod względem prawno- finansowym.

3.Warunki pracy i płacy:

- 1) Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu.

- 2) Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 15 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).oraz regulaminem wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Józefowie ,
- 3) Miejsce pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Czesława Mużacza „Selima”1,23-460 Józefów,
- 5) Możliwość zatrudnienia od 01.01.2019 r.

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy ul. Czesława Mużacza „Selima”1, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6% (podstawa prawna: art. 13. ust. 2. pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ust. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### 4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku głównego księgowego:

- 1) koordynowanie pracy Zespołu Administracyjno – Księgowego,
- 2) prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej,
- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 4) kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 5) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych,
- 7) opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki,
- 8) kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, dokonywanie przelewów,
- 9) dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno - rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych,
- 10) prowadzenie ewidencji finansowo – księgowej,
- 11) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 12) wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

#### 4.Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy – curriculum vitae,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Józefowie ul. „Czesława Mużacza „Selima” 23-460 Józefów lub pocztą na adres Domu w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Józefowie ul. „Czesława Mużacza „Selima” 23-460 Józefów, w terminie do dnia 14 grudnia 2018 roku, do godziny 12.00. Aplikacje, które wpłyną do Środowiskowego Domu Samopomocy po tym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Józefowie ul. „Czesława Mużacza „Selima” 23-460 Józefów. ( Tel. Kontaktowy 84 6879370) oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sdsjozefow.naszbiop.pl](http://www.sdsjozefow.naszbiop.pl) przez okres trzech miesięcy.

Rozstrzygnięcie naboru odbędzie się 17 grudnia 2018 roku – I etap  
Spośród złożonych aplikacji, komisja rekrutacyjna dokona wstępnej weryfikacji i ustali listę kandydatów spełniających wymogi formalne, których zaprosi do II etapu (test sprawdzający wiedzę niezbędną do objęcia w/w stanowiska) o czym zainteresowanych poinformujemy odrębnym pismem lub telefonicznie.  
Dokumentacja przesłana przez zainteresowanych, którzy nie spełnią wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu zostanie po jej przeanalizowaniu zniszczona.

DYREKTOR  
  
mgr Małgorzata Świdnicka